Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Uničov

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna při SPŠ a SOU Uničov
Adresa:	Školní 164, 783 91 Uničov
IČO:	601730
DIČ:	CZ601730
Vedoucí školní jídelny:	Mgr. Ivana Čížková
Tel.:	585087561
	stravovací referentka**: 585087533**
E-mail:	cizkova@unicprum.cz
Web:	www.unicprum.cz
Kapacita školní jídelny:	750 obědů

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR

III. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

A. Práva žáků

1. Žáci docházející do školní jídelny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.

2. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

3. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

B. Povinnosti žáků

1. Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.

2. Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

3. Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob.

C. Práva zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

D. Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

E. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

1. Dozor ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a Nařízením EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (účinnost 25. květen 2018);

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- žáky středních škol - obědy
- žáky středních škol ubytovaných na domově mládeže – celodenní strava
- vlastní zaměstnance - obědy
- cizí strávníky v rámci doplňkové činnosti – obědy

IV. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	6:00 - 14:30 hodin
Úřední hodiny (kancelář stravovací referentky ŠJ)	11:15 - 13:45 hodin
Stravování cizích strávníků	11:00 - 11:30 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	12:00 – 14:00 hodin

V. Přihlášení k odebírání stravy

Strávník povinen vyplnit přihlášku ke stravování, která je k dispozici na stánkách naší školy www.unicprum.cz, případně o ni požádat v kanceláři ŠJ.
Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen k odběru stravy po celou dobu studia a končí dnem vykonání maturitní nebo závěrečné zkoušky. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování. Pokud strávník přechází na jinou školu nebo ukončí studium z jiného důvodu, je rovněž jeho povinností tuto skutečnost písemně oznámit ve školní jídelně.

VI. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Strávník je na každý měsíc přihlášen k odběru stravy- chod č.1. Veškeré další změny (odhlašování a změny chodů) se provádějí pomocí objednacího terminálu v jídelně nebo prostřednictvím serveru

www.strava.cz, kam se musí strávník zaregistrovat. Informace o způsobu registrace jsou vyvěšeny na stránkách naší školy www.unicprum.cz.

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník nejpozději den předem do 13.00 hodin. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. Je nutné si na své kartě strávníka na serveru www.strava.cz důkladně překontrolovat, zda je strava odhlášená a změny řádně uložit.

VII. Bezkontaktní elektronický systém

Každý strávník si před zahájením stravování přinese do jídelny svůj bezkontaktní vstupní čip nebo ISIC kartu, které budou po aktivaci sloužit zároveň k identifikaci stravy.
Při výdeji oběda se strávník identifikuje čipem nebo kartou na terminálu u výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednán a jaké má číslo chodu.
Každý strávník je povinen nosit denně čip nebo kartu k výdeji oběda.
Zapomene-li strávník čip nebo kartu, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři jídelny, aby mu mohl být oběd následně vydán.

VIII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu je strávník včas informován.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:
4. **žáci 15 let a výše snídaně** **20,- Kč**
5. **žáci 15 let a výše přesnídávka** **20,- Kč**
6. **žáci 15 let a výše oběd** **50,- Kč**
7. **žáci 15 let a výše večeře** **40,- Kč**
8. **žáci 15 let a výše večeře II** **20,- Kč**
9. **žáci 11 – 14 let oběd** **40,-Kč**
10. **zaměstnanci školy** **34,-Kč**
11. **zaměstnanci gymnázia** **48,- Kč**
12. **cizí strávníci s 12% DPH** **130,-Kč**

IX. Způsob platby stravného

1. Souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů
2. Hotově v kanceláři školy (výjimečně)

Všichni strávníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování.
Stravné je inkasováno vždy k 15. dni aktuálního měsíce. Pokud není platba z jakéhokoliv důvodu připsána na účet, strávník je ihned povinen inkasovanou částku zaplatit v hotovosti v kanceláři ŠJ nebo převodem na účet školy.
Přeplatky stravného se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci strávníkům, kteří definitivně končí školní docházku. U strávníků, kteří pokračují ve studiu, se přeplatek automaticky převádí do příštího školního roku.

Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta na www.strava.cz a jakékoliv nejasnosti neprodleně oznámit v kanceláři ŠJ.

X. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

XI. Doplňková činnost

Doplňková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Uničov. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.
V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům.
Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady a přiměřený zisk.
Sazba stravného je stanovena vždy na jeden školní rok. V případě změny sazby za odebraný oběd bude strávník včas informován.

XII. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou.
2. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v budově školy a školní jídelny a na portálu www.strava.cz.
3. Změna jídelního lístku je vyhrazena.

XIII. Vlastní organizace stravování

1. Při vstupu do školní jídelny se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Svršky a školní brašny žáků gymnázia zůstávají uložené v regálech na vstupním schodišti. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do příslušného okénka.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu pracovnic školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.
6. Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání telefonů, notebooků, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.
7. Mimo stravujících se žáků, zaměstnanců a cizích strávníků nemají žádné jiné osoby povoleno vstupovat do školní jídelny.

XIV. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky a hlavního chodu, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Polévka a hlavní chod jsou strávníkům podávány pracovnicemi školní jídelny. Nápoj si čepují strávníci sami u samostatného nápojového pultu, mléčné nápoje v různých příchutích jsou již připraveny ve skleničkách ve výdejním okénku. Salát, kompot, ovoce nebo jiný doplněk si strávníci berou sami.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
6. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.
7. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.
8. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, tento musí předkládat vždy čistý, do znečištěných jídlonosičů nebude strava vydávána.

XVI. Dozory v jídelně

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dozoru na jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
- reguluje počty žáků u výdejního okénka tak, aby byl zachován plynulý chod výdeje jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo rozbité nádobí apod.) okamžitě upozorní pracovnici provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
- reguluje osvětlení na jídelně

XVII. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti, kdy k ceně za 1 oběd jsou připočítány režijní náklady.

XVIII. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XVII. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit zaměstnancům školní jídelny všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo se stali svědky způsobení škody. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
3. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XVIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Všechny osoby účastné na vzdělávání a provozu školy jsou povinny zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu a kriminality. Děti, žáci a ostatní osoby, zjistí-li jakýkoliv výskyt šikany, vandalismu, rasismu nebo kriminality, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.

b) Dítě nebo žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany, rasismu, brutality, vandalismu nebo jiného násilného či ponižujícího jednání, má právo tuto skutečnosti oznámit kterémukoli zaměstnanci školy a na základě toho má právo na okamžitou ochranu a pomoc.

XIX. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci i jejich zákonní zástupci seznámeni jeho zveřejněním na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách školy.
3. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.
4. Tento vnitřní řád je přílohou školního řádu.

V Uničově dne 1. 9. 2025

Vypracovala: Mgr. Ivana Čížková, vedoucí ŠJ

Ředitel školy: Ing. Pavel Nováček, Ph.D.